



АНО ДПО «АКАДЕМИЯ СЕРТИФИКАЦИИ
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
СПЕЦИАЛИСТОВ»

Санкт-Петербург, пл. Чернышевского, д. 5
(812) 213-68-11, (812) 213-67-11
www.aspks.ru, info@aspks.ru

ПРИМЕНЕНИЕ BIM-ТЕХНОЛОГИЙ В АРХИТЕКТУРНО- СТРОИТЕЛЬНОМ ПРОЕКТИРОВАНИИ

Методические рекомендации для слушателей учебного заведения, обучающихся по программе дополнительного профессионального образования

Санкт-Петербург
2021 год

ОГЛАВЛЕНИЕ.

1. ВВЕДЕНИЕ.....	3
2. ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ СЛУШАТЕЛЕМ И УЧЕБНЫМ ЗАВЕДЕНИЕМ.	3
3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.	3
4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.	3
5. ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ.....	4
6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.	4
7. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛУЧЕННОЙ КВАЛИФИКАЦИИ.	4
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	4

По всем вопросам, связанным с настоящими Методическими рекомендациями, следует обращаться в АНО ДПО «Академия сертификации и повышения квалификации специалистов» по адресу: 196128, Санкт-Петербург, площадь Чернышевского, дом 5, тел. 8 (812) 213-67-11, e-mail: info@aspks.ru, сайт <https://aspks.ru/>

1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящие Методические рекомендации предназначены для слушателей учебного заведения, обучающихся по программе повышения квалификации «Применение BIM-технологий в архитектурно-строительном проектировании».

Учебное заведение – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия сертификация и повышения квалификации специалистов» осуществляет образовательную деятельность с 2004 года, в настоящее время на основании лицензии № 4010 от 12.11.2019 г., выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

Обучение по программе дополнительного профессионального образования рассчитано, прежде всего на руководителей и специалистов различных отраслей народного хозяйства, имеющих высшее или среднее профессиональное образование

Обучение проводится в соответствии с учебным планом в заочной форме с применением современных дистанционных образовательных технологий посредством предоставления слушателям доступа к личному кабинету на официальном сайте учебного заведения: <https://aspks.ru/>.

2. ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ СЛУШАТЕЛЕМ И УЧЕБНЫМ ЗАВЕДЕНИЕМ.

Лицо, заинтересованное в обучении по программе повышения квалификации, приобретает статус слушателя учебного заведения после оформления договорных отношений с последним и полной либо частичной оплаты образовательных услуг.

Способами оформления договорных отношений между слушателем и учебным заведением могут быть:

- 1) присоединение заинтересованного лица к публичному договору-оферте оказания платных образовательных услуг, действующему в учебном заведении;
- 2) заключение индивидуального договора в тех случаях, когда стороной договора является юридическое лицо, действующее в интересах слушателя.

Более подробная информация, а также формы необходимых документов размещены на официальном сайте учебного заведения.

Лицу, получившему статус слушателя учебного заведения, направляется соответствующее уведомление по установленной в учебном заведении форме.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

Стоимость обучения по программе повышения квалификации устанавливается приказом директора по согласованию с Наблюдательным советом учебного заведения.

Образовательные услуги, оказываемые учебным заведением, не облагаются налогом на добавленную стоимость (основание - п. 2 гл. 26 Налогового кодекса Российской Федерации).

Дополнительная информация представлена на официальном сайте учебного заведения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

Для организации обучения используется электронная информационно-образовательная среда – «Интерактивная обучающая площадка», размещенная на сайте учебного заведения, доступ в которую осуществляется через личный кабинет слушателя.

Учебное заведение предоставляет слушателю персональный пароль для получения доступа к учебным материалам.

Обучение по программе повышения квалификации предполагает последовательное структурированное изучение предоставленных материалов и видеоматериалов, подготовленных

преподавателями учебного заведения, а также контроль полученных слушателем знаний и навыков.

5. ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ.

Учебное заведение располагает Электронной библиотекой, в которой представлены законодательные, нормативно-правовые акты Российской Федерации и иные документы и материалы, необходимые слушателям для успешного обучения по программе повышения квалификации.

Доступ в Электронную библиотеку учебного заведения осуществляется через личный кабинет слушателя.

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

Обучение по программе повышения квалификации осуществляется в соответствии с учебным планом, ознакомиться с которым можно на сайте учебного заведения.

В состав учебного плана входит 4 самостоятельных раздела, каждый из которых состоит из нескольких тем.

При изучении разделов учебного плана слушатели учебного заведения имеют возможность:

- 1) просмотреть видеоматериалы, подготовленные преподавателями учебного заведения;
- 2) самостоятельно изучить законодательные и нормативно-правовые акты Российской Федерации, относящиеся к изучаемому разделу;

По итогу обучения предусмотрено итоговое компьютерное тестирование знаний, полученных слушателем.

Количество вопросов в тесте – 40. Время прохождения теста и количество попыток – ограничены.

К повторному итоговому тестированию, если это необходимо, слушатель допускается не ранее чем через 24 часа.

7. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛУЧЕННОЙ КВАЛИФИКАЦИИ.

Слушателю, успешно завершившему обучение по программе повышения квалификации, вручается удостоверение установленного образца.

Сведения о выданных учебным заведением документах о дополнительном профессиональном образовании вносятся в соответствующий федеральный реестр.

Вручение удостоверений о дополнительном профессиональном образовании производится в торжественной обстановке в конференц-зале учебного заведения, как правило, один раз в месяц. Слушатели, которые не смогут принять личное участие в официальной процедуре вручения удостоверений, получают их по почте.

Настоящие Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании Педагогического совета учебного заведения 12.04.2021 г., протокол № 15.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящие Методические рекомендации действуют с даты их утверждения Преподавательским Советом учебного заведения.

По решению Преподавательского Совета учебного заведения в методические рекомендации могут быть внесены изменения или дополнения.

В случае вступления в законную силу законодательных или нормативно-правовых актов Российской Федерации, содержащих положения, отличающиеся от изложенных в настоящих Методических рекомендациях, обучение слушателей учебного заведения осуществляется в соответствии с этими положениями.